

Verifort Capital ist ein Immobilienfonds- und Asset-Manager mit Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt (Oder), Hamburg, Offenbach und Hauptsitz in Tübingen sowie einer Niederlassung in Sempach-Station, Schweiz. Das Unternehmen hat sich auf die Bereiche Gewerbe- und Health&Care-Immobilien spezialisiert und steht mit seinem Investmentansatz für Verlässlichkeit, Transparenz und Werthaltigkeit. Mit rund 13.000 privaten Kapitalanleger*innen gehört Verifort Capital in Deutschland zu einem der führenden Anbieter im Segment Alternativer Investmentfonds (AIF).

Hamburg is calling – unser Team Distribution sucht genau dich ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit:

Assistenz der Vertriebsgeschäftsführung (w/m/d)

Zu deinen vielseitigen und spannenden Aufgaben gehören ...

- die Unterstützung der Vertriebsführungsebene bei der allgemeinen schriftlichen Korrespondenz und sonstiger administrativer Tätigkeiten inkl. Koordination von Reisen, Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Leitung und Koordination des Vertriebsinnendienstes sowie Begleitung bei Vertriebs- und Marketingaktionen wie z. B. die Einführung von neuen Produkten bei Vertriebspartnern
- die Erstellung von Präsentationen und Vorbereitung von Meetings und Meetingräumen
- kleinere Projektaufgaben zur Weiterentwicklung des Vertriebsteams
- klassische Sekretariatstätigkeiten, wie die Bearbeitung der Post/Korrespondenz, die Reisekostenabrechnung, die Datenbankpflege und Ablage, als auch die Bürobedarf- oder Getränkebestellung

Du passt perfekt zu uns, wenn du ...

- erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position hast
- eine kommunikationsstarke, eigenständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit bist
- strukturiert und effizient arbeitest, zudem über ein sehr gutes Zeitmanagement verfügst
- sichere Anwenderkenntnisse in MS Office als auch eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit besitzt
- freundlich und sicher auftrittst und gute Umgangsformen aufweist
- deinen Job liebst, sowie mit Freude und sozialer Kompetenz im Team arbeitest

Du bist uns wichtig und wir bieten dir ...

- eine offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Vertrauensarbeitszeit, Gleitzeit oder Mobile Office – wir möchten, dass unsere Mitarbeiter*innen Arbeit und Privatleben optimal miteinander in Einklang bringen können
- Möglichkeiten zur Weiterbildung – gerne unterstützen wir dich in deiner persönlichen Entwicklung
- kostenlose Parkmöglichkeit in unserer Niederlassung (Bogenstraße 30, 22926 Ahrensburg)
- Dienstfahräder über einen Bikeleasing-Service – wir übernehmen hierbei die Versicherungs- und Inspektionspakete
- Obst, Snacks und Getränke zur Energiestärkung sowie unsere legendären Sommer- und Weihnachtsfeste

Wenn du dich in der Anzeige wiederfindest, dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Sarah Leibfritz: s.leibfritz@verifort-capital.de

Verifort Capital Group GmbH
Konrad-Adenauer-Str. 15
72072 Tübingen